

**Naročnik: Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana**

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po odprtem postopku:

***»Storitve fizičnega varovanja zunanjega oddelka Upravnega sodišča RS, Ulica škofa  
Maksimilijana Držečnika 6, Maribor«***

Ljubljana, januar 2026  
Številka:

**1. člen    Vsebina**

## **2. člen 1 Predmet in podatki o javnem naročilu**

Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil odprtem postopku za izbiro izvajalca: *»Storitve fizičnega varovanja zunanjega oddelka Upravnega sodišča RS, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, Maribor«*

Predmet javnega naročila so storitve fizičnega varovanja za potrebe naročnika. Natančnejši opis storitev je razviden iz poglavja Tehnične specifikacije.

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom za obdobje 60 mesecev.

Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih storitev.

Variantne ponudbe niso dopustne.

## **3. člen 2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb**

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

<b>Rok za oddajo ponudb je označen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-jn.</b>
---

Za oddano prijavo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo svojo prijavo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

<b>Odpiranje prijav bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> v roku, označenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.</b>
---

#### **4. člen 3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, označenega na Portalu javnih naročil. Naročnik bo odgovore podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudbe. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

#### **5. člen 4 Oblika, jezik in stroški ponudbe**

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani in podpisani s strani pooblaščenih oseb. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe in obrazec »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, za katera ni treba, da sta izpolnjena, podpisana in žigosana, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njuno vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika in v sorazmernem roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila, kot izhaja iz točke 8 te razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru ponudnik

naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitve ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se naznani pristojnemu organu. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse zahteve in pogoje ter pogodbene obveznosti, kot izhaja iz Navodil ponudnikom s prilogami.

### **ESPD obrazec**

Navodila in obrazec sta dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/esp/>, [Navodila za uporabo ESPD](https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html) na strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

### **Ponudba – ponudbeni predračun**

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, stopnjo in znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno z DDV.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vključiti vse stroške, povezane z varovanjem objekta, oseb in premoženja, s stroški dela, upravljanje z VNC, vsi potni stroški osebja, stroške intervencije, receptorja, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil ter vsi drugi stroški, povezani z opravljanjem dejavnosti in morebiten pribitek za ustvarjanje dobička.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora biti veljavna, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v obrazcu Ponudba - ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki Word, Excel ali PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Dopolnitve ponudbe se izvedejo preko sistema e-JN.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

#### **6. člen    5. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj šest mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

#### **7. člen    6 Skupna ponudba**

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju 12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

#### **8. člen    7 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v obrazec *Seznam podizvajalcev* vnesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESDP obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 12 določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESDP obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESDP teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.



Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

#### **9. člen 8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

#### **10. člen 9 Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da se izjava predloži v ponudbi.

#### **11. člen 10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo.

S podpisom ESDP obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## **12. člen 11. Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### **13. člen 11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo lastnoročno podpisano menično izjavo ter podpisano in žigosano 1 bianko menico v višini 4.000 EUR .

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu, kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti **1 bianco menico**.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj šest mesecev po objavi obvestila o naročilu, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom
- če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

Menična izjava in bianko menica morata **do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika v fizični obliki**.

#### **14. člen 11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 10% ponudbene vrednosti v EUR z DDV. Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje skladno z vzorcem *Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

#### **15. člen 12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

**12.1.** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe, ki ni starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe.

**12.2.** Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**12.3.** Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi

stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**12.4.** Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

*(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Opomba: V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

**12.5.** V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjena **izjava gospodarskega subjekta** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt, pri katerem so prisotni razlogi za izključitev iz točk 1, 2, 4 in 6, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

## **16. člen 13. POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **17. člen 13. 1. Registracija dejavnosti**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

### **13. 2. Bonitetna ocena**

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB6. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10 oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 60% ocen na lestvici, bodo izločene kot nedopustne.



**Dokazilo:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec in Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto, za katero je bil dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo, če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo, izdelano za zadnje poslovno leto, za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

### 13. 3. Neblokada transakcijskih računov

Gospodarski subjekt (velja za ponudnika in partnerja) v 150 dneh pred objavo obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane transakcijskega računa.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec (del IV: »Pogoji za sodelovanje«, razdelek B: »Ekonomski in finančni položaj in predloži ustrezno dokazilo (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje finančnega pogoja.

### 13.4. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih 3 (treh) letih od objave obvestila o naročilu izkazal **vsaj dve ustrezni referenci**.

Kot ustrezno referenco bo naročnik priznal izvajanje storitve fizičnega varovanja oseb in premoženja, neprekinjeno 12 mesecev za posamezni objekt, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), v Prilogi 1 spadajo v klasifikacijo 12 nestanovanjske stavbe in sicer v skupine 121, 122, 123, in 126 in je vrednost storitev v obdobju 12 mesecev za posameznega naročnika znašala 25.000,00 EUR brez DDV.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec, obrazec *Seznam referenc in* za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti *Potrdilo o referenčnem poslu*, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz navedenega obrazca.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

### 13. 5. Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora zagotoviti delovno skupino, s katero zagotavlja opravljanje nalog, ki so opredeljene v tej razpisni dokumentaciji, in sicer najmanj 2 varnostnika receptorja, ki izpolnjujeta pogoje:

- pridobljena nacionalna poklicna kvalifikacija Varnostnik/ca,

- pridobljeno službeno izkaznico po ZZSaV-1, ki so usposobljeni za gašenje začetnih požarov in za evakuacijo v primeru požara,
- govori tekoče slovensko
- ima 5 let izkušenj kot varnostnik (kot izkušnje se štejejo delovne izkušnje po prejemu NPK)

Ponudnik zagotavlja, da bodo nominirani varnostniki v primeru izbire ponudnika izvajali storitve na lokaciji naročnika. Ponudnik mora poleg nominiranega kadra zagotavljati tudi drugo osebje, potrebno za izvedbo javnega naročila (delovanje VNC, intervencije...), ki ga v ponudbi ni treba nominirati.

Vsi nominirani strokovnjaki morajo aktivno govoriti slovenski jezik: zahteva se znanje slovenskega jezika na evropski jezikovni lestvici nivo B2 ali več po evropski jezikovni lestvici CEFR. Ponudnik mora predložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika na stopnji B2 ali višji. Za državljane Republike Slovenije ali osebe, ki so v slovenskem jeziku opravile vsaj enoletno izobraževanje, potrdila o znanju slovenskega jezika ni potrebno priložiti.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec, obrazec *Seznam kadra* ter predloži dokazila o zaposlitvi, fotokopija izobrazbe (NPK), službena kartica in dokazila o znanju slovenskega jezika.

### 13. 6. Licence in standard

Ponudnik, ki oddaja ponudbo mora imeti naslednje veljavne licence oz. dovoljenja:

- Licenco za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja - varovanje ljudi in premoženja;
- Licenco za upravljanje z lastnim glavnim varnostno nadzornim centrom v skladu s standardom SIST EN 505018, ki je predpisan z Zakonom o zasebnem varovanju (13. člen);

V kolikor ponudnik sam ne razpolaga z licenco za upravljanje z glavnim varnostno nadzornim centrom v skladu s standardom SIST EN 505018 se subjekt preko katerega se zagotavlja **glavni VNC** se v ponudbi nominira kot partner, podizvajalec ali gospodarski subjekt na čigar kapacitete se ponudnik sklicuje in jih uporablja (glej smiselno tudi odločitev DKOM v zadevi 018-010/2022) ter predloži zahtevana dokazila. V kolikor ima ponudnik lasten VNC, subjekta, ki zagotavlja nadomestni VNC ni obvezno nominirati kot partnerja, podizvajalca ali ali gospodarski subjekt na čigar kapacitete se ponudnik sklicuje in jih uporablja.

- Licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (24. člen ZZasV-1);
- Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije, skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07 in 92/10)

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži kopije veljavnih licenc ter pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja.

### **13.7. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti**

Izbrani ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer vsaj 42.000 EUR za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu.

**DOKAZILO:** Ponudnik izpolni ESPD in predloži fotokopijo veljavne zavarovalne police.

### **18. člen 14. Merilo za izbor**

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe in sicer po merilih:

Ponudbena cena – 85 točk

Družini prijazno podjetje ali pridobljen enakovreden certifikat – 15 točk

#### **Merilo C1: Ponudbena cena**

Ponudbena vrednost mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun*. Naročnik bo pri izboru na podlagi merila najnižja cena upošteval skupno končno ponudbeno ceno brez DDV za celotno obdobje.

Ponudbena cena se poda za opravljanje storitev. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme in morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve. Po tem obdobju se valorizira, ko kumulativa spremembe minimalnih plač in vrednosti obveznih dodatkov, ki niso vključeni v minimalno plačo, presega 4% (šteto od enega leta po podpisu pogodbe dalje) za največ 80% spremembe minimalne plače.

Naročnik bo ponudniku po merilu ponudbena cena pripisal naslednje število točk:

$$TC1 = (Ps \text{ (min)} / Ps \text{ (oc)}) * 85$$

pri čemer je

TC1                    št. točk v delu merila C1

Ps (min)            skupna ponudbena vrednost dopustne ponudbe z najnižjo ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV

Ps (oc)              skupna ponudbena vrednost ocenjevana ponudbe v EUR brez DDV

## **Merilo št. 2 – Družini prijazno podjetje ali pridobljen enakovreden certifikat**

Ponudnik ali partner, ki ima pridobljen in razpolaga z veljavnim certifikatom Družini prijazno podjetje, Družbeno odgovoren delodajalec, ali enakovreden certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti prejme 15 točk.

Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornost, skrbi za delavce (npr. nudenje psihološke pomoči) in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega/družinskega življenja.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni obrazec Ponudbeni predračun in predloži fotokopijo veljavnega certifikata.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako skupno število točk, se izmed teh ponudnikov izbere ponudnika, ki je ponudil najnižjo ceno. Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako skupno število točk in med njimi ni razlike v ponujeni ceni, bo naročnik z navedenimi ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bodo ponudniki žrebali z vlečenjem števil, pri čemer bodo ponudniki žrebali po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel številko 1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. V primeru, da se žrebanja ne udeleži noben izmed ponudnikov, bo izbran ponudnik, čigar ponudba je prej prispela v sistem eJN.

Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## **19. člen 15 Tehnične specifikacije**

Fizično varovanje v prostorih zunanjega oddelka Upravnega sodišča RS, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, Maribor, se opravlja v poslovnem času sodišča, in sicer:

- ponedeljek, torek in četrtek od 8.00 do 16.00 ure
- sreda od 8.00 do 16.45 ure
- petek od 8.00 do 15.15 ure,

z istim varnostnikom.

Izvajalec mora zagotavljati tudi dodatno fizično varovanje, po pozivu odgovorne osebe naročnika.

Fizično varovanje varnostne službe zajema:

- sprejem in usmerjanje strank oz. obiskovalcev;
- večje uporabljati komunikacijska sredstva,
- obvladati komunikacijo in postopke z osebami, s katerimi se sooča na varovanem objektu,
- vzdrževanje reda v prostorih naročnika;
- vodenje (vstop/izstop) evidenc obiskovalcev in strank na podlagi vpogleda v osebni dokument, ter ravnanje z evidencami v skladu z zakonskimi določbami in internimi akti naročnika;

- vodenje evidenc vstopa in izstopa izvajalcev del v ali iz objekta;
- varovanje zaposlenih oseb;
- varovanje oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja;
- nadzor nad vstopanjem, gibanjem ter izstopanjem zaposlenih, obiskovalcev in strank v prostorih sodišča;
- izdelava poročil o varovanju za potrebe naročnika (kraja, vlom, poškodovanje lastnine,...);
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava;
- zadržanje storilcev kaznivih dejanj do prihoda policije;
- zavarovanje kraja kaznivega dejanja, dogodka ali škodnega primera;
- poleg izvajanja dela recepcijske službe izvaja varnostnik – receptor tudi ukrepe v skladu s 45. in 49. členom ZZasV-1;
- nadzorovanje notranjosti poslovnega prostora naročnika, gibanje ljudi in opuščenih predmetov;
- ustrezno ukrepanje v primeru posredne ali neposredne ogroženosti ljudi in premoženja v objektu, v tem primeru je varnostnik dolžan obvestiti VNC, policijo, gasilce in odgovorne osebe naročnika;
- v primeru kakršnegakoli alarma fizičen pregled prostorov sodišča in izvedba potrebnih ukrepov;
- gašenje začetnih požarov, opravljanje požarne straže in izvajanje evakuacije skladno s požarnim redom naročnika;
- opazovanje in pregled varovanih prostorov v skladu z načrtom varovanja;
- organiziranje intervencije v primeru sprožitve alarmnega sistema, panik tipke oz. izrednega dogodka;
- pregled interventnih odzivov alarmne situacije;

- vodenje varnostnega dnevnika objekta;
- izvajanje drugih nalog s področja splošne varnosti po naročilu naročnika;
- skrb, da bodo po odhodu osebja naročnika poslovni prostori zaklenjeni ter izvedba nadzora zunanjih izvajalcev;
- dodatne varnostne naloge po naročilu naročnika;
- ravnati v skladu s Sodnim redom, hišnim redom, po pravilih požarnega reda in Navodilom za uporabo predalčnikov in oddajo osebnih predmetov pri varnostni službi ter odredbami in navodili predsednika sodišča oziroma direktorja sodišča;
- izvajanje vseh ostalih nalog in ukrepov v skladu s pooblastili, pridobljenimi licencami, usposobljenostjo varnostnikov po določitih Pravilnika o ukrepih zasebnega varnostnika (Uradni list RS, št. 75/04 in 17/11 – ZZasV-1), Zakona o zasebnem varovanju ZZasV-1 in drugih aktov, ki urejajo področje varovanja ter požarnega reda, ki velja v objektih in prostorih varovanja.

Naročilo dodatnega varovanja: Naročnik si pridržuje pravico do naročila dodatnih ur za primere kot so navedeni primeroma, a ne izključno: izvajanje storitev, za katere je potrebno imeti varovanje po 16 uri (npr. glavna obravnava)

Naročnik bo izvajalca predhodno obvestilo o potrebi po dodatnem varovanju vsaj en delovni dan prej.

#### **Odzivni čas**

Odzivni čas vključuje odziv na klic iz VNC, potrditev prejema sporočila o sproženem alarmu in prihod interventne ekipe na lokacijo sproženega alarma ali klica na pomoč najkasneje v roku 5 minut po sprejemu signala v VNC. Lokacija je lahko oddaljena največ 5 minut vožnje in sicer na način, da se spoštujejo vsi cestno prometni predpisi (ob tem naročnik dodaja, da vozila varnostnih služb niso vključena kot vozila s prednostjo, skladno s Pravilnikom o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo (Uradni list RS, št. 48/11 in 69/13))

**DOKAZILO:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži dokazilo o pravici do razpolaganja prostorov na lokaciji, ki omogoča prihod na naslov Maksimilijana Držečnika 6, Maribor. Ponudnik predloži dokazila – npr. izpisek iz zemljiške knjige, najemno pogodbo iz katerega izhaja pravica do uporabe lokacije iz katere se bo izvajala intervencija.

## **20. člen 16. Pravna podlaga**

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l RS, št 91/2015, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

## **21. člen 17. Pouk o pravnem sredstvu**

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno



dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve ter se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX (št. objave obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil + zadnji dve števki leta).

Jasna Šegan, predsednica

**22. člen**

**23. člen**

**24. člen**

**25. člen**

**26. člen**

**27. člen**

**28. člen**

**29. člen**

**30. člen**

**31. člen**

**32. člen**

**33. člen**

**34. člen**

**35. člen**

**36. člen**

**37. člen**

**38. člen**

**39. člen**

**40. člen**

**41. člen**

**42. člen**

**43. člen**

**44. člen**

**45. člen**

**46. člen**

**47. člen**

**48. člen**

**49. člen**

**50. člen**

**51. člen**

**52. člen**

**53. člen**

**54. člen**

**55. člen    Priloge**



## **56. člen Ponudbeni predračun**

Ponudnik \_\_\_\_\_,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Storitve fizičnega varovanja zunanjega oddelka Upravnega sodišča RS, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, Maribor« oddajam ponudbo:

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV

\_\_\_\_\_

Razpolagamo s certifikatom Družini prijazno podjetje ali enakovreden

DA NE

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Ta obrazec se izpolni in naloži v zavihek Ponudbeni predračun, obrazec Podrobni ponudbeni predračun in dokazila o socialnem merilu pa se naloži v zavihek »Druge priloge«.

## **57. člen**

### Podrobni ponudbeni predračun

Ponudnik \_\_\_\_\_,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Storitve fizičnega varovanja zunanjega oddelka Upravnega sodišča RS, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, Maribor« oddajam ponudbo:

Postavka	Enota mere	količina	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Skupaj cena na enoto mere v EUR brez DDV X količina
mesečni pavšal	mesec	60		
dodatne storitve	ura (60 min)	60		
<b>Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV</b>				

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

## **58. člen Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe**

Za zavarovanje resnosti ponudbe za ponudbo oddano v postopku javnega naročila »Storitve fizičnega varovanja zunanjega oddelka Upravnega sodišča RS, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, Maribor v, izdajamo eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

---

*(podpis pooblaščen osebe)*

S to izjavo pooblaščamo Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, da izpolni to bianco menico v višini 4.000 EUR. Obenem Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana menice ne sme trasirati.

Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana pooblaščamo, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_.

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Obenem Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne \_\_\_\_\_ (navede se datum, šest mesecev po objavi obvestila o naročilu), z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

**Obvezna priloga: 1 x bianco menica**

**Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

**Vrsta garancije:** garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**Številka garancije:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**Garant:** *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.

z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za Predmet javnega naročila:

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpis garanta:





## 59. člen Reference

Naziv gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_ (ponudnika, partnerja ali podizvajalca), katerega reference so opredeljene v spodnjem seznamu:

Za p. št.	Naročnik storitev (naziv in poslovni naslov)	Vrsta objekta, kjer so se storitve izvajale klasifikacija objekta	Opis storitve (ponudnik navede vrsto opravljanja storitve)	Obdobje 12 mesecev, za katerega se referenca (od -do)	Vrednost opravljene storitve v EUR brez DDV za referenčno obdobje
1.					
2.					

V dokaz posamezne reference, navedene v tem obrazcu, mora ponudnik priložiti s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega posla izpolnjeno, podpisano in žigosano Potrdilo o referenčnem poslu ali obrazce, izdelane s strani referenčnega naslova, ki po vsebini v celoti ustrezajo navedenemu obrazcu.

(žig) \_\_\_\_\_  
podpis

## Potrdilo o referenčnem poslu

Izdajatelj referenčnega potrdila  
(naziv),  
(poslovni naslov),  
zanj odgovorna oseba (ime in priimek),

kot naročnik potrjujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je  
izvajalec

(naziv),  
(poslovni naslov),  
za nas na podlagi pogodbe št. , z dne v obdobju od ..... do .....  
izvedel referenčni posel, pri katerem je izvajal storitve fizičnega varovanja oseb in  
premoženja v obdobju 12 mesecev od.....do.....na objektu, ki po Prilogi 1 Uredbe o  
razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), v spada v klasifikacijo ..... v  
pogodbeni vrednosti za obdobje predhodno navedenih 12 mesecev v višini ..... .. brez  
DDV.

Izvajalec je za nas na podlagi pogodbe št. , z dne pogodbeni dela izvedel kvalitetno,  
strokovno in v skladu s pogodbenimi določili.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da ima naročnik pravico do preverjanja  
verodostojnosti tega potrdila, zato navajamo kontaktno osebo (ime, priimek, tel. št. ali e-  
mail): .

V , dne

(Žig) \_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
izdajatelja referenčnega potrdila

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

## 60. člen Seznam kadra

Ponudnik \_\_\_\_\_ (naziv in poslovni naslov)  
v postopku oddaje javnega naročila »Storitve fizičnega varovanja zunanjega oddelka  
Upravnega sodišča RS, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, Maribor« nominiram  
naslednji kader:

Ime in priimek	Zaposlen pri (navede se subjekt, pri katerem je nominiran kader zaposlen	Datum pridobitve NPK

Žig in podpis

Obvezne priloge:

- dokazila o pridobljenih certifikatih,
- dokazila o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika za nominirane osebe, ki niso slovenski državljani
- potrdilo o delovnih izkušnjah

*Naročnik opozarja, da mora biti skladno s pravno prakso fizična oseba, ki za ponudnika izvaja del storitve, nominirana kot partner ali podizvajalec, oziroma je kot partner ali podizvajalec nominiran gospodarski subjekt, kjer je ta oseba zaposlena.*

### **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe (navesti je potrebno tudi udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum:                      Žig:                      Podpis zakonitega zastopnika:

*Zaželeno je, da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži ponudbi.*

## Izjava o odsotnosti osebnih povezav

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika):

---

Naslov stalnega bivališča:

---

v postopku oddaje javnega **naročila** »*Storitve fizičnega varovanja zunanjega oddelka Upravnega sodišča RS, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, Maribor*, kot gospodarski subjekt ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta:

Naziv:

---

Poslovni naslov:

---

Matična št.:

---

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika

---

---

*Izjavo poda odgovorna oseba vsakega gospodarskega subjekta, sodelujočega v ponudbi.*

## **Vzorec pogodbe**

Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa  
predsednica sodišča Jasna Šegan,

Matična številka: 1190989000

Davčna številka: 79787975

(v nadaljevanju: naročnik)

in

izvajalec: \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_, odprt pri

\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

**Pogodbo o izvajanju storitev fizičnega varovanja zunanjega oddelka Upravnega  
sodišča RS, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, Maribor**

## **SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila »Storitve fizičnega varovanja zunanjega oddelka Upravnega sodišča RS, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, Maribor«, pod št. objave JN .... /2026 in v Evropskem Uradnem listu dne ... pod št. objave .....,
- da je bil s pravomočno odločitvijo naročnika o oddaji javnega naročila izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,
- da je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

## **PREDMET POGODBE**



## 2. člen

Predmet pogodbe so storitve varovanja, na način in obseg določen v poglavju Tehnične specifikacije.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso veljavno zakonodajo. Izvajalec zagotavlja, da bodo storitve opravljene v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami.

Naročnik si glede na svoje dejanske potrebe in zagotovljena finančna sredstva pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega predmeta pogodbe.

## VELJAVNOST POGODBE

### 3. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 60 mesecev ob pogoju, da se uresniči odložni pogoj predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## POGODBENA VREDNOST

### 4. člen

Pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_

Najvišja pogodbena vrednost je enaka ocenjeni vrednosti naročila in znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Naročnik bo storitve naročal glede na dejanske potrebe in zagotovljena finančna sredstva ter se ne zavezuje k naročilu celotne ocenjene količine storitev iz Predračuna, pridržuje pa si pravico naročiti večjo količino posameznih storitev v okviru skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbene cene na enoto mere so razvidne iz Podrobnega ponudbenega predračuna, ki je kot priloga 2 sestavni del pogodbe.

Pogodbena cena za izvedbo storitev je na mesečni ravni enaka, ne glede na število delovnih dni in obseg izvedenih storitev ter vključuje vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, uporabo in amortizacijo opreme, ter morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene (npr. potne stroške, zavarovanje, stroške spremljajočih storitev ipd.), tako da naročnik ni dolžan plačati izvajalcu nobenih drugih stroškov, razen pogodbene cene.

Pogodbene cene na enoto so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe, nato pa se valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04). V primeru, da se minimalna plača spremeni za 4 % (štiri odstotke) ali več, šteto od preteka enega leta od dneva sklenitve pogodbe, se cene iz ponudbenega predračuna lahko uskladijo za največ 80 % (osemdeset odstotkov) spremembe minimalne plače. Predlog za valorizacijo poda naročnik ali izvajalec, naročnik se o predlogu izvajalca pisno izjasni. Naročnik bo priznal tisto valorizacijo cene, za katero bo ugotovil, da je utemeljena.

## PLAČILNI POGOJI

### 5. člen

Izvajalec bo naročniku opravljene storitve zaračunal enkrat (1) mesečno in sicer vrednost mesečnega pavšala. Za izvedbo dodatnih storitev se lahko zaračuna vrednost urne postavke na začetih 30 minut in sicer dejansko število realiziranih ur v preteklem mesecu.

Izvajalec mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in s tridesetdnevним rokom plačila. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja, priloga računa pa je evidenca opravljenih storitev, ki mora vključevati število ur storitev dodatnega varovanja, število prevozov gotovine, opravljenih v preteklem mesecu.

Naročnik bo račun poravnal na transakcijski račun izvajalca v roku 30 dni oziroma z vsakokrat veljavno zakonodajo od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru, da vsebina računa ni ustrezna, da računu ne bodo priložene zahtevane priloge ali le-te ne bodo izkazovale dejanskega stanja izvedenih storitev, bo naročnik izstavljeni račun v celoti zavrnil.

V primeru zamude s plačilom posameznega računa lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti. V primeru utemeljene reklamacije računa s strani naročnika izvajalec ni upravičen do zakonitih zamudnih obresti.

## PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 6. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti storitve varovanja, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal dogovorjeno ceno.

Storitve, ki so predmet pogodbe, opravi izvajalec v skladu z navodili in tehničnimi specifikacijami naročnika, ki so priloga te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- seznanil izvajalca z vsemi značilnostmi svojega poslovanja in drugimi informacijami, potrebnimi za nemoteno in kvalitetno izvajanje storitev,
- izvajalcu omogočil dostop do prostorov,
- izvajalcu omogočil uporabo vode in električne energije, ki ju potrebuje za izvajanje storitev,
- redno in pravočasno obveščal izvajalca o vseh okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje storitev po tej pogodbi,
- spremljal in nadziral izvajanje storitev.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal storitve varovanja na način, določen v Tehničnih specifikacijah.

Kader mora biti ustrezno urejen in oblečen v uniformo izvajalca z vidno oznako imena in priimka.

Izvajalec med izvajanjem te pogodbe nepooblaščenim osebam ne bo dopustil oziroma omogočil vstopa v objekt in prostore naročnika ter ne bo uporabljal naročnikovih sredstev in naprav (telefon, telefaks, fotokopirne naprave, pisarniški material, itd.) za lastne potrebe ali potrebe tretjih.

V času izvajanja mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti

dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev po pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči osebje pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Licence in potrdila izvajalca in varnostnega osebja morajo biti veljavna celotno obdobje veljavnosti pogodbe. Če se veljavnost obstoječih licenc ali potrdil med izvajanjem pogodbe izteče, mora izvajalec pravočasno poskrbeti za pridobitev novih ter kopije novih veljavnih licenc ali potrdil predložiti naročniku še pred iztekom veljavnosti obstoječih.

Skladno z določilom 11. člena ZZasV-1 kadar pri opravljanju zasebnega varovanja pri istem naročniku storitve za varovanje iste stvari sodeluje tudi drug imetnik licence se mora le-ta imenovati v pogodbi. Imetnik licence \_\_\_\_\_ je \_\_\_\_\_ (velja za primer, da se bo izvajalce skliceval na kapacitete partnerja/podizvajalca/drug gospodarski subjekt).

## FINANČNO ZAVAROVANJE

### 7. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8 dneh od sklenitve te pogodbe kot pogoj za njeno veljavnost naročniku izročiti originalno, s strani poslovne banke ali zavarovalnice izdano, podpisano in žigosano, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani vsebini glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini \_\_\_\_\_ EUR ter z veljavnostjo še najmanj 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Če se bo med trajanjem pogodbe podaljšala veljavnost pogodbe ali povečala skupna pogodbeni vrednost, bo praviloma moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost. Navedeno pogodbeni stranki natančneje uredita z aneksom k pogodbi, s katerim se podaljša veljavnost pogodbe ali poveča skupna pogodbeni vrednost.

Naročnik lahko zavarovanje (v znesku, ki ga sam določi v okviru maksimalnega zneska zavarovanja) unovči pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec ne bo začel izvrševati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
- če se bo izkazalo, da izvajalec več kot trikrat ni opravil, ni opravil pravilno ali v celoti ali je z zamudo opravil svojo pogodbeno obveznost; ali
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV; ali
- če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev na strani izvajalca; ali
- če izvajalec krši katerokoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov; ali
- če izvajalec ne predloži podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, čeprav bi ga moral.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči brez predhodnega opomina, izvajalca pa mora o tem, da ga je unovčil, obvestiti najkasneje v 3 dneh od dneva, ko ga je predložil v izplačilo, in sicer pisno ali po elektronski pošti.

## ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IZ DEJAVNOSTI

### 8. člen

Izbrani ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer vsaj 42.000 EUR za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu.

## VAROVANJE PODATKOV

### 9. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali v skladu z določili te pogodbe in določili veljavnih predpisov, vključno s predpisi EU.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi in osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Osebu izvajalca je prepovedan vpogled v elektronske nosilce podatkov, fizične in elektronske dokumente in gradiva, ki se nahajajo oziroma hranijo na lokacijah naročnika in niso neposredno povezana z izvajanjem storitev po pogodbi. Smiselno enako so prepovedana tudi druga opravila s tovrstnim gradivom.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju podatkov, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

## ODGOVORNI OSEBI ZA KOORDINACIJO IN NADZOR VAROVANJA

### 10. člen

Odgovorna oseba naročnika je \_\_\_\_\_ (email: ..., tel. št. ...), ki je tudi skrbnik te pogodbe na strani naročnika. Odgovorna oseba oz. vodja del s strani izvajalca je \_\_\_\_\_ (email: ..., tel. št. ...), ki je odgovorna za vso komunikacijo z naročnikom in organizacijo dela.

Odgovorni osebi nadzorujeta izvajanje storitev po tej pogodbi, sta koordinatorja med pogodbenima strankama ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno.

V primeru spremembe odgovorne osebe zadostuje pisno obvestilo nasprotni stranki.

## REKLAMACIJE

### 11. člen

Pripombe in očitke nepravilnosti v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi (nekakovostno, nepravočasno, neustrezno izvrševanje storitev, nepravilna uporaba sredstev, uporaba nepravilnih sredstev ipd.) odgovorna oseba naročnika posreduje na e-naslov odgovorne osebe izvajalca za koordinacijo in nadzor.

Izvajalec je dolžan naročnikove pripombe in očitke nepravilnosti v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi odpraviti na svoje stroške v roku 24 ur od oddaje pisne reklamacije s strani odgovorne osebe naročnika.

## VIŠJA SILA

### 12. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na strani katere je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter (v celoti ali delno) onemogočajo izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbenih obveznosti.

## POGODBENA KAZEN

### 13. člen

V primeru zamude roka za izvedbo posamezne storitve ali neizvedbe storitve iz razloga, ki izvira iz sfere izvajalca, lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 50 EUR za vsak dan zamude.

V primeru prekoračitve odzivnega časa v primeru intervencij v roku 5 minut po sprejemu signala v VNC 50 EUR za vsakih začetih 5 min zamude.

Ko seštevek pogodbene kazni doseže višino 10 % pogodbene vrednosti z DDV, se pogodbeni kazen ne more več nadalje zaračunati.

Ko seštevek pogodbene kazni doseže višino 10 % pogodbene vrednosti z DDV ali v primeru, če izvajalec izpolnitev ne opravi (v celoti ali delno), ne opravi pravilno ali opravi z zamudo več kot petkrat, lahko naročnik brez odpovednega roka odpove pogodbo.

Izvajalec plača znesek pogodbene kazni in morebitne razlike do popolne odškodnine na podlagi računa naročnika v roku osmih (8) dni po prejemu računa, če naročnik tega zneska ne kompenzira pri plačilu svoje obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti, s katero je bil izvajalec v zamudi. V primeru, da izvajalec z izvedbo storitev zamuja tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca tudi razliko do popolne odškodnine. V nujnih primerih lahko naročnik izvede kritni nakup naročenih storitev, ki so v zamudi, na stroške izvajalca. Če zaradi zakasnitve ali napak pri izvedbi naročnik z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval, lahko v tem delu takoj odstopi od pogodbe, ne da bi dal izvajalcu dodatni rok za izpolnitev.

Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen zaradi prekoračitve odzivnega časa oziroma zamude, tudi če sprejme izpolnitev, ne da bi nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Izvajalec plača znesek pogodbene kazni in morebitne razlike do popolne odškodnine na podlagi računa naročnika v roku 8 dni po prejemu računa, če naročnik tega zneska ne kompenzira pri plačilu svoje obveznosti.

Obračun pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

## VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

### 13. člen

Izvajalec se obvezuje podatke, pridobljene v okviru izvajanja storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih zaupnih poslovnih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljevanju GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22), Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K,



75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPdVE, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 43/22, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23, 84/23 – ZDOsk-1, 136-ZIUZDS in 133/2023 – ZPIZ-2N) in aktualnim internim naročnikovim Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov, s katerim se izvajalec seznani ob podpisu pogodbe in je dosegljiv na naročnikovi spletni strani.

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja te pogodbe, varovati kot zaupne, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, do katerih lahko ali mora, zaradi izvajanja te pogodbe, dostopati in ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega jih je pridobil ali najkasneje ob izteku pogodbe. O upravljanju teh podatkov mora izvajalec zagotoviti sledljivost v skladu z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Naročnik po svoji pooblaščenosti osebi lahko izvaja nadzor nad zavarovanjem osebnih podatkov, ki jih izvajalec obdeluje v okviru izvajanja pogodbenih storitev, izvajalec pa mu mora ta nadzor omogočiti in naročniku zagotoviti vse potrebne informacije za njegovo izvedbo.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih zaupnih poslovnih podatkov ne varuje v skladu z določili te pogodbe in veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov, je naročniku dolžan povrniti vso škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja osebnih in drugih zaupnih poslovnih podatkov s strani izvajalca.

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno opravljale storitve po tej pogodbi, seznanimi z dolžnostjo varovanja podatkov, skladno z določili te pogodbe. Dolžnost varovanja podatkov v skladu z določili te pogodbe zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru te pogodbe oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami po tej pogodbi.

## OBDELOVALEC IN UPRAVLJAVEC OSEBNIH PODATKOV

#### 14. člen

Izvajalec je skladno z GDPR po tej pogodbi obdelovalec osebnih podatkov, naročnik pa upravljavec osebnih podatkov. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov skladno z določbo 28. člena GDPR pogodbeni stranki urejata s posebno Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot priloga in sestavni del te pogodbe. *(Pogodbeni stranki bosta izpolnili in podpisali pogodbo o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov –, ki bo podpisana postala priloga te pogodbe.)*

#### PREDČASNA ODPOVED POGODBE

##### 15. člen

Izvajalec lahko brez odpovednega roka pisno odpove pogodbo, če mu naročnik po dveh predhodnih pisnih opominih, poslanih fizično po pošti ali elektronsko, v dodatnih primernih rokih iz opomina ne poravna zapadlih pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko kadarkoli in ne glede na razlog pisno odpove pogodbo v roku, ki je določen v odstopni izjavi in ni krajši kot 14 dni brez obveznosti povračila škode iz naslova predčasne odpovedi.

Naročnik lahko brez odpovednega roka pisno odpove pogodbo:

- če se bo izkazalo, da izvajalec več kot trikrat ni opravil, ni opravil pravilno ali v celoti ali je z zamudo opravil katerokoli svojo pogodbeno obveznost, pri čemer ni nujno, da gre za kršitev istovrstne obveznosti, ali
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ali
- če izvajalec krši katerokoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov, ali
- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek, ali
- v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Za veljavnost odpovedi pogodbe je potrebna pisna izjava strankinega zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno odpoved (fizično s priporočeno pošto na poslovni naslov iz poslovnega registra ali po elektronski poti). V primeru odpovedi pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

## RAZVEZNI POGOJ

### 16. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena od naslednjih okoliščin:

a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,

b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,

c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase

in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine o tem v desetih dneh obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 17. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## SPREMEMBE POGODBE

### 18. člen

Če to ni v nasprotju z zakonom, se pogodba lahko spremeni, dopolni ali njena veljavnost podaljša z aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

## KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za čas, opredeljen v 4. členu te pogodbe. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec predloži ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če katerakoli določba pogodbe postane neveljavna, nezakonita ali neizvršljiva, to praviloma ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo ali s to pogodbo niso urejena drugače, se smiselno uporabljajo določila predpisov s področja obligacijskih razmerij in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s to pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

V primeru vsebinskega neskladja med pogodbenimi določili in določili v prilogah prevladajo določila pogodbe.

Prenos te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta vzdržali vsakršnih dejanj, ki nasprotujejo dobrim poslovnim običajem, in da bosta poskušali vsa morebitna nesoglasja iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenima predstavnikoma obeh pogodbenih strank, in sicer v skladu s smislom in namenom razpisne dokumentacije. Če sporazum med

strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Pogodba je sklenjena v 2 izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme 1 izvod.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa  
predsednica sodišča Jasna Šegan,

Matična številka: 1190989000

Davčna številka: 79787975

(v nadaljevanju: Upravljavca)

in

**Naziv izvajalca**, ulica, poštna št. in kraj, davčna številka:, matična številka:, ki ga zastopa  
direktor ime in priimek osebe

(v nadaljevanju: Obdelovalec)

sklepata naslednjo

## **POGODBA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV**

### **1. člen**

(uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sta dne \_\_\_\_\_ sklenili pogodbo o storitvah varovanja št. \_\_\_\_\_,
- da se ta pogodba sklepa v skladu z določilom tretjega odstavka člena 28 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 (v nadaljevanju: GDPR), , ki določa, da obdelavo s strani obdelovalca ureja pogodba ali drug pravni akt v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ki določa obveznosti obdelovalca do upravljavca, v katerem so določeni vsebina in trajanje obdelave, narava in namen obdelave, vrsta osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter obveznosti in pravice upravljavca.

## 2. člen

(Predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je ureditev razmerij med Upravljavcem in Obdelovalcem v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v okviru izvajanja storitev po pogodbi iz prvega člena te pogodbe, zlasti opredelitev:

- vsebine obdelave osebnih podatkov,
- narave in namena obdelave osebnih podatkov,
- vrste osebnih podatkov,
- kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo,
- pravic in obveznosti Upravljavca in Obdelovalca,
- trajanje obdelave osebnih podatkov ter
- ukrepe po prenehanju obdelave osebnih podatkov.

S to pogodbo se Obdelovalec zaveže, da zagotavlja zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov v skladu s to pogodbo in Splošno uredbo o varstvu podatkov na tak način, da obdelava zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

## 3. člen

(vsebina, namen in narava obdelave osebnih podatkov)

Obdelovalec bo osebne podatke, ki jih prejme na podlagi te pogodbe, obdeloval izključno v imenu in za račun Upravljavca in le v okviru in obsegu, potrebnem za namen izvajanja storitev po pogodbi iz prvega člena te pogodbe.

Obdelovalec se zaveda, da namene in sredstva obdelave osebnih podatkov določa izključno Upravljavec. Obdelovalec ne bo sam določal namenov in sredstev obdelave osebnih podatkov, ki jih v obdelavo prejme od Upravljavca po tej pogodbi. Če Obdelovalec krši GDPR, s tem da v nasprotju s to pogodbo določi namene in sredstva obdelave osebnih podatkov, se Obdelovalec šteje za samostojnega Upravljavca, ki za takšno obdelavo nima ustrezne pravne podlage.

Upravljavec za namen izvajanja storitev po pogodbi iz prvega člena te pogodbe ter v njenem trajanju Obdelovalcu omogoča dostop do osebnih podatkov preko oddaljenega dostopa, v prostorih Upravljavca ali na drugi dogovorjeni lokaciji. Obdelovalec obdeluje osebne podatke izključno tako, da se z njimi seznani in jih ne shranjuje na svoje delovne postaje.

#### 4. člen

(določitev namena obdelave, vrste osebnih podatkov in kategorij posameznikov)

Po pogodbi iz prvega člena te pogodbe storitve Obdelovalca, ki vključujejo obdelavo osebnih podatkov, obsegajo namene obdelave, kot so določeni v Prilogi 1.

Vrste osebnih podatkov in kategorije posameznikov, ki jih bo Upravljavec za namen izvajanja te pogodbe posredoval Obdelovalcu za dogovorjeno obdelavo, so določeni v Prilogi 1.

Upravljavec bo Obdelovalcu po sklenitvi te pogodbe v trajanju veljavnosti te pogodbe po potrebi dal na vpogled tudi druge vrste osebnih podatkov, ki se nanašajo na druge kategorije posameznikov, ki niso izrecno opredeljeni v prejšnjem odstavku tega člena, če so ti podatki v posamičnih izjemnih primerih nujno potrebni za izvajanje posamezne storitve obdelovalca iz prvega člena te pogodbe in ima Upravljavec za njihovo obdelavo ustrezno pravno podlago.

Obdelovalec osebnih podatkov, ki jih prejme po tej pogodbi, ne bo iznašal v tretje države, razen v primeru in v obsegu, če to od njega zahteva Upravljavec ali pravo Evropske unije ali Republike Slovenije. V tem primeru bo pred iznosom osebnih podatkov v tretje države obvestil Upravljavca v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 5. člen

(obveznosti in pravice Upravljavca)



Upravljavec ima nad delom Obdelovalca po tej pogodbi pravico nadzora, in sicer kadar koli v rednih delovnih urah na podlagi predhodne najave. Upravljavec lahko opravlja nadzor zaradi kakršnega koli utemeljenega razloga, ki se nanaša na to pogodbo, vključno z zagotavljanjem skladnosti delovanja Obdelovalca z zahtevami Upravljavca, izvajanjem in upoštevanjem tehničnih in ostalih varnostnih ukrepov varnosti obdelave osebnih podatkov ter upoštevanjem relevantne zakonodaje.

## 6. člen

(obveznosti Obdelovalca do Upravljavca)

Obdelovalec se zavezuje, da:

- a. ne bo zaposlil ali drugače najel drugega Obdelovalca (v nadaljevanju: podpogodbeni obdelovalec) brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja Upravljavca. Obdelovalec bo Upravljavca o vseh nameravanih najemih podpogodbenih obdelovalcev obvestil v razumnem roku pred prepustitvijo osebnih podatkov v podobdelavo, najkasneje pa v roku 15 dni pred prepustitvijo v podobdelavo. Upravljavec ima pravico nasprotovati najemu izbranega podpogodbenega obdelovalca in ima v primeru, če Obdelovalec vztraja pri najemu tega podpogodbenega obdelovalca, pravico odpovedati to pogodbo in pogodbo iz 1. člena te pogodbe brez odpovednega roka s takojšnjim učinkom. Če Upravljavec do nameravane prepustitve v podobdelavo ne izkoristi pravice do odstopa od pogodbe, se šteje, da se z izbranim podpogodbenim obdelovalcem strinja.
- b. bo osebne podatke obdeloval samo po dokumentiranih navodilih Upravljavca, tudi glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če pravo Unije ali pravo države članice, ki velja za Obdelovalca, drugače določa; v slednjem primeru Obdelovalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti Upravljavca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu;
- c. bo zagotovil, da so osebe, ki so pooblašcene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon;
- d. bo z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov (varnost obdelave osebnih podatkov) zagotavljal ustrezno raven varnosti glede na tveganje;
- e. bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal Upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju obveznosti Upravljavca, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, zlasti mu pomaga:
  - pri oblikovanju resničnih in preglednih informacij in sporočil v zvezi z obdelavo osebnih podatkov (12., 13. in 14. člen GDPR);

- pri uresničevanju pravice posameznika do dostopa do podatkov, ki se nanašajo nanj (15. člen GDPR);
  - pri uresničevanju pravice posameznika do popravka (16. člen GDPR);
  - pri uresničevanju pravice posameznika do izbrisa oziroma t. i. pozabe (17. člen GDPR);
  - pri uresničevanju pravice posameznika do omejitve obdelave (18. člen GDPR);
  - pri uresničevanju pravice posameznika do prenosljivosti podatkov (20. člen GDPR);
  - pri uresničevanju pravice posameznika do ugovora (21. člen GDPR);
  - pri uresničevanju pravic posameznika v zvezi z avtomatiziranim odločanjem na podlagi profila (22. člen GDPR).
- f. bo ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so mu dostopne, pomagal Upravljavcu pri izpolnjevanju naslednjih obveznosti:
- pri izvajanju ustreznih ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov (32. člen GDPR);
  - pri uradnem obveščanju nadzornega organa o kršitvi varstva osebnih podatkov (33. člen GDPR);
  - pri sporočanju, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov, posameznikom, na katere se podatki nanašajo (34. člen GDPR);
  - pri izvedbi ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov (35. člen GDPR);
  - pri predhodnem posvetovanju z nadzornim organom po opravljeni oceni učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov (36. člen GDPR).
- g. bo v skladu z odločitvijo Upravljavca izbrisal ali vrnil vse osebne podatke Upravljavcu po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uničil obstoječe kopije, razen če pravo Evropske unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov;
- h. bo dal Upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe, ter Upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti Upravljavec, omogočil izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeloval. Obdelovalec mora Upravljavca opozoriti, če po njegovem mnenju navodilo krši to pogodbo ali GDPR ali druge določbe Evropske unije ali predpise držav članic o varstvu osebnih podatkov, in sicer v roku 24 ur od trenutka, ko je Obdelovalec za takšno navodilo izvedel.

V kolikor posameznik, na katerega se podatki nanašajo, naslovi zahtevo za vpogled, popravek ali izbris neposredno na Obdelovalca, ta nemudoma obvesti Upravljavca ter počaka na njegova pisna navodila.

Obdelovalec in predstavnik Obdelovalca, kadar ta obstaja, vodita evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvajata v imenu Upravljavca in mora vsebovati podatke v skladu z določili drugega odstavka 30. člena GDPR.

Kadar Obdelovalec najame pogodbenega podobdelovalca, pod pogoji iz točke a. prvega odstavka tega člena, Obdelovalec s podpogodbenim obdelovalcem sklene ustrezno pogodbo o obdelavi podatkov, s katero ga zaveže, da spoštuje enake ali strožje standarde varstva osebnih podatkov, kot jih zahteva ta pogodba. Če podpogodbeni obdelovalec ne izpolnjuje obveznosti v zvezi z varstvom podatkov, Obdelovalec v celoti odgovarja Upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti podpogodbenega obdelovalca.

Obdelovalec po seznanitvi s kršitvijo varstva osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje pa v roku 24 ur, o tem uradno obvesti Upravljavca.

#### 7. člen

(obdelava pod vodstvom Upravljavca ali Obdelovalca)

Obdelovalec in katera koli oseba, ki ravna po navodilih Upravljavca ali Obdelovalca in ima dostop do osebnih podatkov, teh podatkov ne sme obdelati brez ustreznih navodil Upravljavca, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali pravo države članice.

#### 8. člen

(neposredna uporaba GDPR)

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se v dvomu neposredno uporabljajo določila GDPR v povezavi z obdelavo osebnih podatkov, v kolikor kaj ni izrecno določeno s to pogodbo.

#### 9. člen

(obveščanje in sporočila)

Upravljavec mora imenovati pooblaščen osebo (in njenega namestnika) za posredovanje navodil in zahtev, medtem ko mora Obdelovalec imenovati pooblaščenega prejemnika (in njegovega namestnika), ki se mu posredujejo navodila in zahteve. Spremembe teh imenovanih oseb je treba drugi stranki sporočiti brez nepotrebnega odlašanja. V nujnih primerih se lahko navodila in zahteve sporočijo po in k drugim osebam, če imenovane osebe niso dosegljive.

Pooblaščene osebe za komunikacijo in obveščanje po tej Pogodbi so:

Za Upravljavca:

- Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_,
- Namestnik: \_\_\_\_\_,
- Pooblaščen oseb za varstvo podatkov (»DPO«): \_\_\_\_\_.

Za Obdelovalca:

- Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_,
- Namestnik: \_\_\_\_\_,
- Pooblaščen oseb za varstvo podatkov (»DPO«): \_\_\_\_\_.

10. člen  
(končni določbi)

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sklenjena za čas veljavnosti krovne pogodbe.

Ta pogodba je napisana in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) listinski izvod, en izvod pa je v elektronski obliki.

Številka: \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Kraj, datum: \_\_\_\_\_

UPRAVLJAVEC:

OBDELOVALEC:

Priloga 1

Naziv zbirke	Kategorije	Vrste osebnih	Namen	Rok hrambe
--------------	------------	---------------	-------	------------

		posameznikov	podatkov	obdelave	
evidenca zaposlenih delavcih	o	zaposleni pri upravljavcu	ime in priimek, številka mobilnega telefona, elektronski naslov	vpis oseb, ki se popišejo ob vstopu v objekt varovanja	10 let